

公益社団法人日本青年会議所 全国大会に関する細則 [別表 2]

1	全国大会誘致基本理念			様式－1号
2	立候補 L O M	青年会議所名	創立年月日 承認番号 会報・総会資料など活動・財政状況の分かる資料を添付	様式－2号
3	日本青年会議所経歴 (過去 1 0 年間分を記入する。)	役員歴 褒賞受賞歴 スポンサー歴	(年度、役職、氏名) (年度、受賞内容) (年度、認証年月日、認証番号、L O M 名、理事長名)	様式－3号
4	大会開催歴	全国大会 地区会員大会 ブロック会員大会	(開催年月日、参加人数) (開催年月日、参加人数) (開催年月日、参加人数)	様式－4号
5	現役会員数及び O B の状況	次年度の会員数の見込みと本年度まで 5 年間の会員数の見込み 本年度の O B 人数と O B 会の有無		様式－5号
6	過去 3 年間の毎月の例会出席数	過去 3 年間の例会の内容とその出席率		様式－6号
7	地域社会における L O M の歴史、貢献度及び活動状況	地域社会における L O M の歴史 過去 1 0 年間の貢献度及び活動状況		様式－7号
8	大会スケジュール案			様式－8号
9	宿泊施設 (ホテル・旅館別の収容能力、地図に図示した地区別収容予定数を記入。)	H Q 宮様ホテル その他宿泊施設 総宿泊施設 地図上の資料 総宿泊数	ホテル名、宿泊能力 ホテル名、宿泊能力 市内主要施設(ホテル、旅館) H Q ホテルから 1 時間以内の総宿泊能力 地図上に主要施設を記入 市内及び周辺地域	様式－9－1号     様式－9－2号
10	各会場予定地  (既設及び計画中のものを地図に図示のこと。配置図、平面図、ホール別の収容人員数、駐車能力、但し、経過途中の施設を記載する場合は着工及び竣工予定年月日を記載し、施工主の証明書を添付すること。)	大会式典  懇親会 諸会議会場  セミナー・委員会会場予定地 地図上の資料 各種会場の選定理由 現在検討中の記念事業	会場名、平面図、配置図、位置図 収容人員、駐車施設、サブ会場 同上 会場名、平面図、配置図、位置図 収容人員、駐車施設	       様式－10－1号   様式－10－2号 様式－10－3号 様式－10－4号 様式－10－5号
11	交通事情 (空路、鉄道、道路の概要、その他計画中の交通施設の詳細な記載。)	空路 鉄道 道路事情	空路、便数、最大座席数 路線、便数、最大座席数 主要道路やアクセス経路	様式－11号
12	都市情勢	人口、人口密度、世帯数、面積		様式－12号
13	産業経済資料等	概況の記載、県市発行の資料の添付、観光地・特産品の紹介等		様式－13号
14	開催地における催しとの関連			様式－14号
15	災害頻度	過去 1 0 年間の風水害、地震等の有無		様式－15号
16	県下財界及び各種団体の協力度			様式－16号
17	近隣 J C の協力度	副主管会議所の有無及び数		様式－17号
18	準備状況	全国大会主管立候補までの経緯並びに L O M 内の意思統一状況 主管決定後の準備計画並びに公益社団法人制度改革への対応		様式－18－1号 様式－18－2号

※複数の会員会議所が主管する場合、1 から 7 までを各会員会議所ごとに作成する。  
※資料作成にあたり様式に不都合のある場合は、全国大会運営会議が許可した場合に限り各様式を変更することができる。

様式－1号

2014年 月 日

青年会議所

## 全国大会招致の基本理念

- ①全国大会を招致する目的
  - ②地域にとってLOMIにとって、主管することの意義
  - ③どのような大会にするのか、その効果は
- 以上の3点を盛り込み明確かつ簡略的にまとめる。

様式－2号

1. 立候補青年会議所

立候補青年会議所名	
設立総会年月日	年 月 日
認証年月日	年 月 日
承認番号	No.
スポンサーJC	
社団法人格取得年月日	年 月 日



## 地区協議会

[illegible]

ブロック協議会

[illegible]



b. 褒章受賞暦

日本青年会議所

年 度	受 賞
19 年	
19 年	
19 年	
20 年	
20 年	
20 年	
20 年	

地区協議会

年 度	受 賞
19 年	
19 年	
19 年	
20 年	
20 年	
20 年	
20 年	

ブロック協議会

年 度	受 賞
19 年	
19 年	
19 年	
20 年	
20 年	
20 年	
20 年	



JCI

年 度	受 賞
19 年	
19 年	
19 年	
20 年	
20 年	
20 年	
20 年	

c. スポンサー暦

年 度	認証年月日	承認番号	LOM名	理事長名
19 年				
19 年				
19 年				
20 年				
20 年				
20 年				
20 年				

様式一4号

#### 4. 大会開催歴

(全国大会・地区大会・ブロック大会・JCI)

[illegible]

様式－5 号  
5. 会員数及びOB数

(1) 会員数の推移

年 度	4年前	3年前	2年前	1年前	本年度	次年度見込
年度末正会員数	名	名	名	名	名	名
新入会員数	名	名	名	名	名	名

(2) OB会の有無等

本年度のOB数	名
OB会の有無	

様式－6号  
6. 過去3年間の毎月例会出席率

	一年前	二年前	三年前
1月	【内容】	【内容】	【内容】
	%	%	%
2月	【内容】	【内容】	【内容】
	%	%	%
3月	【内容】	【内容】	【内容】
	%	%	%
4月	【内容】	【内容】	【内容】
	%	%	%
5月	【内容】	【内容】	【内容】
	%	%	%
6月	【内容】	【内容】	【内容】
	%	%	%
7月	【内容】	【内容】	【内容】
	%	%	%
8月	【内容】	【内容】	【内容】
	%	%	%

9月	【内容】	【内容】	【内容】
	%	%	%
10月	【内容】	【内容】	【内容】
	%	%	%
11月	【内容】	【内容】	【内容】
	%	%	%
12月	【内容】	【内容】	【内容】
	%	%	%

※小数点第一位を四捨五入のこと

様式一7号

## 7. 地域社会における会員会議所の比重、貢献度及び活動状況

a. 地域社会における会員会議所の貢献度

b. 活動狀況

[illegible]

様式－8号  
8. 大会スケジュール案

	事業名	時間	場所	参加対象者	人数
1日目					
2日目					
3日目					
4日目					
5日目					

様式－9号

## 9-1. 宿泊施設

番号	種別	名称	住所	室数	収容力	クラス
HQ						
宮様H						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
			合計			

## HQ

	名称	収容能力	面積
会議場			
宴会場			

スイート数	ネット環境
室	あり ・ なし

	名称	移動手段	移動時間	距離
基準駅	〇〇駅			
基準空港	〇〇空港			

## 宮様ホテル

	名称	収容能力	面積
会議場			
宴会場			

スイート数	ネット環境	実績
室	あり ・ なし	あり ・ なし



	名称	移動手段	移動時間	距離
基準駅	〇〇駅			
基準空港	〇〇空港			

※宿泊費用のクラス分けについて

クラス	料 金
A	10,001 以上
B	7,001～10,000
C	7,000 以下

(税・サービス料別)(旅館については2食含む)

※HQ・宮様ホテルについてはフロア別の資料を添付のこと

※種別については下記の通り記載のこと

旅＝旅館

B＝ビジネスホテル

C＝シティホテル

D＝その他(宿坊・ペンションなど)

様式9-2号

## 9-2 総宿泊施設

1.〇〇市内

種別クラス	室数	収容人員
A		
B		
C		
小計		

## 2. 周辺地域

(1)地域名: ( )

HQからの平均所要時間 分

種別クラス	室数	収容人員
A		
B		
C		
小計		

地区別 室数・収容人員

地域名	室数	収容人員
合計		

様式－10－1号

## 10-1. 各会場予定地

行事名		会場名	住所	HQからの 所要時間	電話番号	収容力	会場床面積等	駐車設備
1	大会式典							
2	大懇親会							
3	日本JC理事会							
4	総会							
5	アワードセレモニー							
6	理事長予定者会議							
7	専務理事予定者会議							
8	午餐会または晚餐会							
9	常陸宮・同妃両殿下 歓迎レセプション							
10	大会成功祈願							
11	開会式							
12	会頭記者会見							
13	閉会式							
14	シニアクラブ諸会議							

様式－10－2号

**10-2. フォーラム・セミナー・委員会会場予定地****100人未満**

	会場名	室名	住所	HQからの所要時間(分)	電話番号	収容力	会場床面積等
1							
2							
3							
4							
5							
6							

**100～200人**

	会場名	室名	住所	HQからの所要時間(分)	電話番号	収容力	会場床面積等
1							
2							
3							
4							
5							

**200～500人**

	会場名	室名	住所	HQからの所要時間(分)	電話番号	収容力	会場床面積等
1							
2							
3							
4							
5							

**500～1000人**

	会場名	室名	住所	HQからの所要時間(分)	電話番号	収容力	会場床面積等
1							
2							
3							
4							
5							

**1000人以上**

	会場名	室名	住所	HQからの所要時間(分)	電話番号	収容力	会場床面積等
1							
2							
3							
4							
5							

様式－10－3号

### 10-3. 地図上の資料(会場位置図)

様式－10－4号

10－4. 各種会場の選定理由

事業名		場所	HQからの時間(分)	参加対象者	収容人数
選 定 理 由					

事業名		場所	HQからの時間(分)	参加対象者	収容人数
選 定 理 由					

事業名		場所	HQからの時間(分)	参加対象者	収容人数
選 定 理 由					

事業名		場所	HQからの時間(分)	参加対象者	収容人数
選 定 理 由					

事業名		場所	HQからの時間(分)	参加対象者	収容人数
選 定 理 由					



様式－11号

## 11. 交通事情

地区	主要都市	最寄り空港名(駅名) 及び所要時間	交通手段	所要時間	所要時間合計
北海道	旭川				
	札幌				
	函館				
	釧路				
東北	青森				
	秋田				
	盛岡				
	仙台				
	山形				
	福島				
	宇都宮				
関東	水戸				
	さいたま市				
	千葉				
	前橋				
	東京				
	甲府				
	神奈川				
北陸・信越	福井				
	金沢				
	富山				
	新潟				
	長野				
東海	静岡				
	名古屋				
	岐阜				
	津				
近畿	大津				
	京都				
	奈良				
	和歌山				
	大阪				
中国	神戸				
	岡山				
	広島				
	山口				
	島根				
四国	鳥取				
	高松				
	松山				
	高知				
	徳島				
九州	福岡				
	佐賀				
	熊本				
	大分				
	長崎				
	宮崎				
沖縄	鹿児島				
	那覇				



JR : 基準駅

航空便: 基準空港

■ 空港 鉄道 その他の交通機関

■ 道路事情

■ 市内交通事情

様式－12号  
12. 都市情勢

(            県)	
総人口	人
男	人
女	人
世帯数	世帯
人口密度	人
面積	m <sup>2</sup>

(            市)	
総人口	人
男	人
女	人
世帯数	世帯
人口密度	人
面積	m <sup>2</sup>

(            現在)

様式－13号

**13. 産業経済資料**

様式－14号

#### 14. 開催地における催しとの関連

[illegible]

様式-15号

## 15. 過去10年間の災害

[illegible]

様式－16号

## 16. 県下財界の協力度

### 協力予定団体

#### ◆行政及び関連団体

	名称	協力要請内容	現在の関係	期待される効果
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

#### ◆企業

	名称	協力要請内容	現在の関係	期待される効果
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

様式－17号

17. 近隣JCの協力度

◆副主管予定会員会議所等

●副主管予定会員会議所

(1) ○○ブロック協議会 △△地区

	名称	協力要請内容	現在の関係	期待される効果
1				
2				
3				
4				
5				
6				

●地区内協力予定会員会議所

(1) ○○ブロック協議会

	名称	協力要請内容	現在の関係	期待される効果
7				
8				
9				
10				
11				
12				

様式-18-1号

18-1. 全国大会主管立候補までの経緯並びにLOM内の意思統一状況

## 1. 全国大会主管立候補までの経緯

時 期	経緯

(公社) 日本青年会議所全国大会運営会議出向者

[illegible]



2. LOM内の意思統一状況

時 期	状況（理事会・総会決議の票数・全会員数、賛成数、反対数、当時の議論の状況等を記入）

様式－ 18－ 2 号

18－2. 主管決定後の準備計画並びに公益社団法人制度改革への対応

(1) 主管決定後の準備計画

時 期	計画の概要

(2) 公益社団法人制度改革への対応

時 期	対応内容